

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALBĂ CA ZĂPADA” VATRA DORNEI
JUDEȚUL SUCEAVA

STR. George Coșbuc, nr.5, cod poștal 725700

Telefon/fax: 0230 /371505

COD FISCAL:18262667

E-mail: gpp1vd@yahoo.com; gpp1vd@gmail.com

NR. 485 din 18.05.2026

ANUNT ÎNSCRIERI

la Grădinița cu Program Prelungit „ALBĂ CA ZĂPADA”, respectiv structurile: GPP „Bamby”, GPP „Scufița Roșie”, GPN NR.8 și Serviciul de Educare și Îngrijire pentru copii cu vârsta 0-3 ani, Creșa de Stat, VATRA DORNEI,

Perioada de **reînscrisiere și înscriere** a copiilor în grădiniță este hotărâtă de către Ministerul Educației prin Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, conform OMEC 3706/2026.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârstă specifică în învățământul antepreșcolar și preșcolar se derulează succesiv următoarele etape:

Reînscrisierile vor începe pe data de **18 mai 2026 până la 22 mai 2026**, iar **înscrierile** se vor derula începând cu **25 mai 2026**.

Acte necesare înscrierii :

- completarea unei cereri tip dată de instituție;
- copie a certificatului de naștere al preșcolarului;
- copii ale actelor de identitate ale părinților;
- adeverințe de la locul de muncă al părinților;
- copia Hotărârii judecătorești (în cazul părinților divorțați).

NUMĂRUL DE LOCURI APROBAT PRIN PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2026 -2027, PENTRU CELE 3 UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PROGRAM PRELUNGIT, CREȘA DE STAT ȘI GPN NR. 8:

Grupa	Nr. grupe	Nivel învățământ	Nr. cereri pt. reînscrisiere	Nr. locuri libere rămase după reînscrisiere	TOTAL LOCURI PJ
Mijlocie	2	Antepreșcolar	1	25	26
Mare	1	Antepreșcolar	15	5	20
Mică	3	Preșcolar	6	54	60
Mijlocie	4	Preșcolar	51	50	101
Mare	4	Preșcolar	75	33	108
Mixtă (mijlocie)	0,50	Preșcolar	9	3	12
Mixtă (mare)	0,50	Preșcolar	8	4	12
TOTAL	15		165	174	339

**CONDIȚIILE DE APROBARE A DOSARELOR COPIILOR ÎNSCRIȘI LA GRĂDINIȚĂ
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027**

I. CRITERII DE DEPARTAJARE GENERALE (Antepreșcolar și Preșcolar)

1. Criterii specifice de Vârstă

- [Antepreșcolar]** Copilul are vârsta de **2 ani împliniți** până la sfârșitul anului calendaristic în curs.
- [Preșcolar]** Copilul are vârsta de **4 sau 5 ani împliniți** la începutul anului școlar.

2. Domiciliul / Locul de muncă

- Domiciliul copilului sau locul de muncă al unuia dintre părinți (ori al reprezentantului legal) este situat în **apropierea unității de învățământ** unde se depune cererea-tip de înscriere.

3. Statutul profesional al părinților

- [Pentru Creșă/Antepreșcolar]:** Ambii părinți (sau părintele unic/reprezentantul legal) **lucrează**, ori părintele prezintă **adeverință de reîntoarcere la serviciu** în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar, ori părintele **nu beneficiază de indemnizație** pentru creșterea și îngrijirea copilului. (*Notă: Situațiile în care se dovedește existența unei activități de tip PFA sau SRL sunt asimilate părinților care lucrează*).
- [Pentru Grădiniță/Preșcolar]:** Ambii părinți (sau părintele unic/reprezentantul legal) **lucrează, SAU** cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile de vulnerabilitate/sociale (pensionat, certificat de handicap, șomer în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă).
- Cel puțin unul dintre părinți sau reprezentantul legal urmează o **formă de învățământ la zi**.

4. Situații sociale și cazuri speciale

- Existența unui document care dovedește că minorul beneficiază de **tutelă** sau de o **măsură de protecție specială** stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004.
- Existența unui document care dovedește că minorul este în grija unui singur părinte (**familie monoparentală**).
- Cel puțin unul dintre părinți / părintele unic / reprezentantul legal se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i) **pensionat** în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii) cu **certificat de handicap**;
 - (iii) **șomer**, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă .

5. Sănătate și Nevoi Educaționale Speciale (Specific Preșcolar)

- [Preșcolar]** Existența unui **certificat medical de încadrare în grad de handicap** a copilului și/sau a unui **certificat de orientare școlară și profesională** eliberat de CJRAE/CMBRAE.

6. Frați/Surori înmatriculați în unitate (Specific Preșcolar)

- [Preșcolar]** Existența unui **frate sau a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă** în anul școlar pentru care se face înscrierea.

II. CRITERII SPECIFICE, aprobate în Consiliul de Administrație al unității de învățământ și avizate de către Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Toate criteriile menționate vor fi aplicate în limita locurilor disponibile rămase după respectarea criteriilor generale legale (stabilite prin metodologie).

1. Situația ocupațională a părinților/reprezentanților legali

Punctajul se acordă pe baza adeverințelor eliberate de angajator.

- Ambii părinți au loc de muncă – 10 puncte (5p + 5p);
- Unul dintre părinți este angajat al unității de învățământ (sau al structurilor arondate) – 10 puncte;
- Ambii părinți sunt cadre didactice – 10 puncte (5p + 5p);
- Un părinte lucrează, iar al doilea are contractul de muncă suspendat (concediu îngrijire copil/creștere copil) – 5 puncte;
- Părinte unic (familie monoparentală) cu contract de muncă activ – 10 puncte;
- Părinte unic (familie monoparentală) fără loc de muncă – 2 puncte.

2. Reluarea activității (pentru părintele în concediu de îngrijire copil)

Se acordă punctaj în funcție de data reluării activității profesionale, pentru a prioritiza cazurile unde părintele trebuie să revină la serviciu:

- Celor care își reiau activitatea până la 31 august 2026 – 5 puncte;
- Celor care își reiau activitatea în luna septembrie 2026 – 4 puncte;
- Celor care își reiau activitatea în luna octombrie 2026 – 3 puncte;
- Celor care își reiau activitatea în luna noiembrie 2026 – 2 puncte;
- Celor care își reiau activitatea în luna decembrie 2026 – 1 punct;
- Celor care își reiau activitatea începând cu luna ianuarie 2027 – 0 puncte.

Notă: Punctajul se acordă pe baza adeverinței de serviciu sau a deciziei de suspendare. În cazul reînțeleperii anticipate, se va depune cererea de reluare a activității aprobată de angajator.

3. Continuitate și componența familiei

- Copilul are frați/surori care frecventează deja unitatea de învățământ (grădinița sau structurile aparținătoare) și vor continua și în anul școlar 2026-2027 – 5 puncte;
- Numărul de copii minori în întreținere (în afara celui pentru care se solicită înscrierea): 1 copil – 1 punct; 2 copii – 2 puncte; 3 sau mai mulți copii – 3 puncte.

Excepții: În cazul copiilor gemeni/tripleți etc., se completează câte un dosar pentru fiecare. Dacă un copil este admis pe criteriile generale/specifice, celălalt frate (geamăn/triplet) beneficiază de prioritate pentru a nu separa frații, conform legislației în vigoare.

4. Criterii de proximitate (Distanța față de unitate)

Se aplică pentru părinții care nu au domiciliul în circumscripția directă, dar lucrează sau locuiesc în apropiere.

- Distanța față de Municipiul Vatra Dornei (pentru cei din localitățile limitrofe): Prioritizarea se face în ordine crescătoare a distanței în kilometri față de sediul unității de învățământ;
- Locul de muncă al părinților este situat în proximitatea unității de învățământ – 2 puncte.

5. Cazuri sociale particulare (documentate)

- Copil aflat în îngrijirea bunicilor sau a altor rude din Municipiul Vatra Dornei (părinți plecați la muncă în străinătate, cu sentință de delegare a autorității părintești) – 5 puncte.

Observații finale:

- Departajarea copiilor cu punctaje egale se va face în ordinea cronologică a vârstei (prioritate are copilul cu vârsta mai mare în cazul preșcolarilor și cel cu vârsta mai apropiată de 3 ani în cazul antepreșcolarilor, după caz).
- Toate documentele justificative trebuie depuse la dosar în momentul înscrierii. Înscrierile vor avea loc începând cu data de 25 mai 2026 la sediul GPP, „Albă ca Zăpada”, Str. G. Coșbuc, Vatra Dornei, între **orele 9:00 – 14:00, sau pe adresa de email gpp1vd@yahoo.com, unde vor fi trimise documentele scanate.** Informații la telefon 0742996523- secretariat. Cererea poate fi descărcată de pe site-ul unității **albacazapadavd.ro**.

Director,
Prof. Cîrceie Emilia Sanda

Secretar,
Vlasin Ana